



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM-001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Birim Adı</b>	Sürekli Eğitim Merkezi
<b>Alt Birim Adı</b>	
<b>Görev Unvanı</b>	Merkez Müdürü
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Rektör
<b>Astları</b>	Müdür Yardımcısı-Yönetim Kurulu Üyeleri-Memur
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rektöre bağlı olarak gerekli olan tüm sorumlulukları yerine getirmek.</li></ul>
<b>Görev Alanı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sürekli Eğitim Merkezi</li></ul>
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Merkezi Üniversite içinde ve dışında temsil etmek</li><li>* Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek</li><li>* Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını, Danışma Kurulu ile danışıklı olarak uygulamak</li><li>* Her yılın sonunda, o yıl içerisinde yapılan faaliyetlerle ilgili üst makamlarca istenen raporların hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak</li><li>* Merkezin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun eğitim programları açılması doğrultusunda çalışmak</li><li>* Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs, eğitim ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak</li><li>* Eğitim programları bitiminde katılımcıların alacağı Sertifika ve katılım belgelerini onaylamak.</li><li>* Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmek, gerektiğinde ilgili mevzuata uygun olarak protokoller yapmak</li><li>* Personel görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.</li><li>* Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</li><li>* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.</li><li>* Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak</li><li>* TSE ISO 9001_2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlamak.</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b> Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	<b>KONTROL EDEN</b> Merkez Müdürü Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Gök Nur ŞİŞMAN AYDIN
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler</li><li>* EGEMEM Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler</li><li>* Temsil Yetkisi</li><li>* İmza Yetkisi</li><li>* İzin Yetkisi</li><li>*Harcama Yetkilisi</li></ul>						
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<table><thead><tr><th>Temel</th><th>Teknik</th><th>Yönetsel</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik düşünebilme</li><li>• Alan Bilgisi</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Analiz ve Raporlama</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Bütünleyici, birleştirici ve koordine edici yapıda olma</li><li>• Sorunlar karşısında çözüm üretebilme yeteneği</li></ul></td></tr></tbody></table>	Temel	Teknik	Yönetsel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik düşünebilme</li><li>• Alan Bilgisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiz ve Raporlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütünleyici, birleştirici ve koordine edici yapıda olma</li><li>• Sorunlar karşısında çözüm üretebilme yeteneği</li></ul>
Temel	Teknik	Yönetsel					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik düşünebilme</li><li>• Alan Bilgisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiz ve Raporlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bütünleyici, birleştirici ve koordine edici yapıda olma</li><li>• Sorunlar karşısında çözüm üretebilme yeteneği</li></ul>					
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>							

<b>HAZIRLAYAN</b> Memur Sinem ŞANLI MERMERKAYA	<b>KONTROL EDEN</b> Merkez Müdürü Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü Doç.Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
--	--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SEM- 001
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kılavuzu</li><li>Görev alanı ile ilgili/ilişkili diğer kanun, kanun hükmün kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ, yönerge vb. mevzuat.</li></ul>

**TEBLİĞ EDEN**

**Doç. Dr. Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI**  
**Birim Amiri**

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI	Doç. Dr.	02.01.2024	

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi

<b>HAZIRLAYAN</b> Memur <b>Sinem ŞANLI MERMERKAYA</b>	<b>KONTROL EDEN</b> Merkez Müdürü <b>Fulya DEDEOĞLU KONAKÇI</b>	<b>ONAYLAYAN</b> YS Koordinatörü <b>Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN</b> AYDIN
---	---	--